



**MINISTERIE VAN LANBOUW, VEETEELT
EN VISSERIJ**
Afdeling-Plantenbescherming
PARAMARIBO - SURINAME



Kankantriestraat 9, Telefoon: (597)-402040 E-Mail: ppsur@sr.net

PROCEDURES IMPORTKEURINGEN

INLEIDING

De afdeling Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen, behorende tot het Onderdirectoraat Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking, heeft tot taak om erop toe te zien dat agrarische produkten, bestemd voor zowel de import als export voldoen aan de Phytosanitaire vereisten van respectievelijk het importerend land, in deze Suriname, en het land waar naartoe wordt geëxporteerd.

De vereisten betreffen de regels die door de International Plant Protection Convention (IPPC) en de WTO-SPS overeenkomst zijn vastgesteld ter facilitering van de internationale handel in agrarische produkten.

De vigerende procedures voor import- en export keuringen zijn derhalve samengesteld op basis van nationale wettelijke voorschriften, als mede de internationale richtlijnen en procedures van de IPPC en de WTO-SPS overeenkomst.

IMPORT KEURINGSPROCEDURES

- Bij elke voorgenomen import van plantaardige produkten dient de belanghebbende tijdig toestemming voor de voorgenomen import aan te vragen middels de phytosanitaire import vergunning, welke ingediend moet worden op de afdeling Plantenbescherming.
- Elke importvergunning aanvraag moet vergezeld zijn van een pro-forma factuur/invoice.
- Een originele Phytosanitair Certificaat afgegeven door de overheid van het land van oorsprong en/of verzending, dient ingediend te worden bij de afdeling Plantenbescherming (als bedoeld in 4,GB.1965,no.102)
- De aanvraag wordt behandeld door het uitvoeren van een ziekte/plaag risico analyse om te kunnen vaststellen of het voorgenomen agrarisch product bij eventuele import geen phytosanitaire risico of bedreiging voor de sector zou kunnen vormen. Indien zulks wel het geval zou zijn, dan wordt de import verboden.

- Indien goedkeuring en toestemming tot import is verleend, dient de belanghebbende de afdeling tijdig doch uiterlijk 24 uur voor de keuring/inspectie, te verwittigen betreffende de aankomst van de zending.
- Keuring bij invoer is verplicht. Als de zending is gelost en in de entrepot op de haven is opgeslagen, wordt een keurmeester van de afdeling Plantenbescherming geïnstrueerd om de inspectie/keuring uit te voeren.
- Als de zending een dusdanig omvang heeft en/of het snel aan bederf onderhevig is (koelkamer zending) verleent de afdeling aan de belanghebbende een ontheffing ("ontheffingsbewijs" als bedoeld in artikel 11, tweede lid G.B.1965, no.102), om de keuring in opslagloods van het bedrijf te inspecteren/keuren.
- Tijdens de visuele inspectie/keuring wordt er ook een "monster" van de zending meegenomen naar de afdeling om gedurende 48 uur te observeren voor microscopische inspectie op pathogenen en plagen die van phytosanitaire importantie kunnen zijn.
- Na goedkeuring door de keurmeester, ontvangt de belanghebbende een "invoer keuringsbewijs" (als bedoeld in artikel 6, tweede lid van GB.1965 no.102) waarna hij/zij de zending in het "vrije verkeer" mag brengen.
- Voor zendingen die een "ontheffing" ("ontheffingsbewijs" als bedoeld in artikel 11, tweede lid G.B.1965, no 102) hebben ontvangen, wordt pas na de keuring (inspectie) in de opslagloods van de keurmeester, de zending in het vrije verkeer gebracht.
- Beide voornoemde bewijzen ("invoerkeuringsbewijs" en "ontheffingsbrief") worden evenwel pas verstrekt als de belanghebbende de keurloon heeft voldaan op de afdeling overeenkomstig de vigerende keuringstarieven die gelden bij de import van agrarische produkten.
- De keurlonen voor importkeuringen zijn overeenkomstig als bedoeld in het gouvernementsblad GB.1965 no.142, houdende vaststelling keuringstarieven voor invoer van plantmateriaal. Deze moet terstond op de afdeling worden betaald.